



### **Christ's Hope Nederland**

Christ's Hope is een internationale organisatie gevestigd in Zwolle. Door het werk van Christ's Hope krijgen zeer kansarme kinderen in Afrika (meestal aidswezen) scholing en zorg. Het doel is dat deze kinderen opgroeien tot gezonde, goed opgeleide jongvolwassenen. Zij kunnen dan in hun levensonderhoud voorzien en op hun beurt een voorbeeld zijn voor anderen. Een ander doel is dat ze ervaren dat ze geliefde kinderen van God zijn. Als Nederlandse organisatie werken we samen met Christ's Hope in Kenia en in Tanzania. De medewerkers daar geven na schooltijd onderwijs en zorg op geestelijk, lichamelijk, sociaal en emotioneel gebied. Weeskinderen wonen bij hun familie of - als zij die niet meer hebben - bij hun burens of kennissen. Christ's Hope werkt binnen hun eigen leefgemeenschap.

### **Werkzaamheden**

Heb jij zin en tijd om je vaardigheden in te zetten voor een goed doel? Om goed contact te kunnen houden met de achterban is een up to date adressenlijst van groot belang. Als administratief medewerker bij Christ's Hope ben je verantwoordelijk voor het verwerken van wijzigingen in de adressenlijst, het invoeren van nieuwe adressen, het sturen van bedankbrieven en -kaartjes en andere administratieve werkzaamheden.

### **Wensen/vaardigheidseisen**

Je hebt een levende relatie met God en bent enthousiast over het werk van Christ's Hope. Je hebt kennis van de programma's Word en Excel, kunt goed samenwerken en bent betrouwbaar.

### **Gewenste dagdelen**

4-8 uur

### **Aanbod vanuit Christ's Hope**

Vrijwilligersovereenkomst : Ja

Verzekering : Ja

Scholing : Nee

VOG gevraagd : Ja

Begeleiding : Ja

Onkostenvergoeding : Ja

Proeftijd : Ja

Organisatie : Christ's Hope Nederland

Locatieadres : Marsweg 40, 8013 PD Zwolle

Website : <http://www.christshope.nl>

Contactpersoon : Tabitha de Groot

Functie : Relatiebeheerder

Telefoon : 038-4213600

E-mail : [info@christshope.nl](mailto:info@christshope.nl)